

BİRİM

İÇ

DEĞERLENDİRME

RAPORU

PATNOS MESLEK YÜKSEKOKULU



2024



2024 YILI

PATNOS MESLEK YÜKSEKOKULU

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**

ÖZET

Bu rapor Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayımlanan KİDR 3.2.1 Kılavuzu ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) şablonu kullanılarak, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'nin “Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim-Öğretim”, “Araştırma-Geliştirme”, “Toplumsal Katkı” boyutlarında mevcut durumunu, son yıllardaki gelişimini ve gelecekle ilgili yönelimlerini ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır. Rapor; Patnos Meslek Yüksekokulu'nun gelecek planlamalarına, iyileştirme kararlarına, kurumsal gelişim uygulama ve stratejilerine önemli bir girdi oluşturmakta olup, Birim Kalite Komisyonunun yıllık çalışma takvimi içinde belirlenmiş faaliyetleri kapsamında hazırlanmıştır. BİDR'in hazırlanması Meslek Yüksekokulunun Üst Yönetimi, Birim Kalite Komisyonu Üyeleri tarafından veri ve kanıtlara dayalı olarak gerçekleştirilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz BİDR çalışmasını kurumsal öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısı olarak görmekte ve değerlendirmektedir. Bu doğrultuda, hazırlanan rapor kapsamında Patnos Meslek Yüksekokulu'nun kurumsal açıdan performans çıktılarına ait göstergeleri ile birlikte yukarıda belirtilen çeşitli değerlendirme ölçütlerine yönelik geliştirilen kalite güvence unsurları ve faaliyetlerin iyileştirilmesi adına sürdürülen çalışmalar detaylı bir şekilde ele alınmıştır. 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun sonuç ve değerlendirme bölümü, Meslek Yüksekokulunun mevcut durumunun değerlendirilmesi ile güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerini içerecek şekilde hazırlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzun kalite faaliyetleri kapsamında önem verilen hususlardan birisi bölümlerimizin akredite olabilmesi için yapılan çalışmalardır. 2024 yılının sonlarında akreditasyon sürecine katılabilecek bölümler belirlenmiştir. İlgili bölümlerimizin akreditasyon belgesi almalarını sağlamak amacıyla, bölümlerimiz teşvik edilmekte ve eksikliklerin tamamlanmasına çalışılmaktadır. Birimimiz tarafından hazırlanan bu rapor, Patnos Meslek Yüksekokulu'muzun gelecek planlamalarına, iyileştirme kararlarına ve kurumsal gelişim stratejilerine önemli bir katkı sunmakta ve birimimizin kalite odaklı yaklaşımını vurgulamaktadır.

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

İmza Tutanağı

Öğr.Gör. Mustafa VAROL

Başkan

Öğr.Gör. Aslı Elif KULOĞLU

Üye

Öğr.Gör. Elif Esra ÖZGÜL

Üye

Üye

Öğr.Gör. Abdulhadi KOŞATEPE

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

1. İletişim Bilgileri

Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Öğr. Gör. Mustafa VAROL	Patnos Meslek Yüksekokulu Müdürü
Adres:	Atatürk Mah. Atatürk Bulvarı No: 21 Patnos/AĞRI	
Tel/Fax:	0 (472) 502 30 50-0 (472) 502 30 51 / 0472 215 11 82	
E-posta:	mvarol@agri.edu.tr	
Web:	https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=505&tid=15	
Patnos Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu		
Ünvanı	Adı ve Soyadı	Komisyon Görevi
Öğr. Gör.	Mustafa VAROL	Süreç Yöneticisi
Öğr. Gör.	Aslı Elif KULOĞLU	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Ersin KARATAŞ	Üye
Öğr. Gör	Elif Esra ÖZGÜL	Üye
Öğr. Gör	İsrafil ÇELİK	Üye
Öğr. Gör	Muhammet Emin KALÇIK	Üye
Öğr. Gör	Güven BUDAK	Üye
Öğr. Gör	Serdar Murat Uğur TOPRAK	Üye
Öğr. Gör	Abdulahdi KOŞATEPE	Üye
Memur	Murat ÖZBEK	Paydaş İletişim Sorumlusu
Öğrenci	Sinan CEYLAN	Öğrenci Temsilcisi

Tarihsel Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuz Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğü'nün 03.10.2012 tarih ve B.30.2.AİÇ.0.71.06.99-929/2415/2012 sayılı teklifi ile 15/11/2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuş olup, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 30/05/2018 tarihli toplantısında alınan karar ile eğitim ve öğretime açılmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda, 7 bölüm ve 8 program (Bilgisayar Programcılığı Programı, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı, Eczane Hizmetleri Programı, İnşaat ve Teknolojileri Programı, Mimari Restorasyon Programı, Anestezi Programı, Optisyonluk Programı ve Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı) yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuz 24 akademik (2 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi ve 18 Öğretim görevlisi), 4 idari personel ve 2024 yılı itibarıyla aktif eğitim-öğretime devam eden örgün öğretimde toplam 928 öğrenciyle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Yüksekokulumuzun eğitim dili Türkçe'dir. Yüksekokulumuzda derslik kapasiteleri 0-40 arası olan 5 ve kapasiteleri 40-80 arası olan 9 derslik olmak üzere toplam 14 derslik vardır.

PMYO Öğretim Üyesi/Elemanı ve Öğrenci Sayıları (2024 Yılı)			
Bölüm	Öğretim Üyesi (Doçent, Doktor Öğretim Üyesi)	Öğretim Görevlisi	Öğrenci Sayısı
Bilgisayar Teknolojisi Bölümü	1	2	175
Eczacılık Bölümü	1	2	134
Elektronik ve Otomasyon Bölümü		3	149
İnşaat Bölümü		3	103
Mimarlık Şehir Planlama Bölümü		3	88
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	1	2	134
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	2	1	145
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / Anestezi Pr.	1	2	-
Toplam	6	18	928

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Bilime ve bilimselliğe bağlı, uluslararası düzeyde akademik ve mesleki teknik beceriler ile donatılmış, mesleki ahlaka sahip, öz güveni yüksek, aydın, hoşgörülü, insani ve etik değerlere saygılı, yüksek performanslı insan gücü yetiştirmektir.

Vizyon

Mesleki eğitimin önemini kavratan, Türkiye'de Mesleki eğitimin düzeyini yükselten, iş yerinde uygulamalı eğitimine önem veren, ülke standartlarında kariyer kazandıran, işletmelerimizin ulusal ve uluslararası rekabeti için, stratejik insan kaynağı oluşturan bir yüksekokul olmak.

Patnos Meslek Yüksekokulu Temel Değerleri:

- Adalet
- Liyakat
- Ahlak ve Etik Duyarlılık
- Empati
- Bilimsellik
- Özgürlük
- İnsan Odaklılık
- Girişimcilik ve Yenilikçilik
- Şeffaflık ve Katılımcılık
- Doğaya ve Çevreye Duyarlılık

Misyonumuzu gerçekleştirebilmek için tüm Patnos Meslek Yüksekokulu personeli olarak aşağıdaki yönetsel değerlere ve ilkelere bağlı hareket etmemiz gerektiğini düşünüyoruz.

Adalet: Meslek Yüksekokulu personel ve öğrencisi, yaptıkları işlerde ve verdikleri kararlarda, paydaşları arasında herhangi bir ayırım gözetmeksizin, adil bir şekilde davranır. Hizmet sunumunda dezavantajlı kişi ve gruplara karşı kurumsal ve sosyal sorumluluk bilinciyle hareket eder.

Liyakat: Hem akademik hem de idari görev atama ve yükselmelerinde, bilgi ve tecrübeye göre herkese fırsat sağlanması ve görev verilmesi esas alınır.

Ahlak ve Etik Duyarlılık: Meslek Yüksekokulunun mensupları tüm faaliyetlerinde, kurumsallaşmış temel ahlaki değerlere ve etik ilkelere uygun olarak hareket eder. Elde edilen sonuçlar kadar, sonuca giderken izledikleri yol ve yöntemin ahlaki ve etik açıdan doğruluğu konusunda da duyarlılık gösterir.

Empati: Meslek Yüksekokulumuzda tüm paydaşlara, toplumsal ve doğal değerlere saygılı ve duyarlı davranış benimsenir. Tüm eylemlerde empati yapılarak birey hak ve özgürlüklerine saygı gösterilir.

Bilimsellik: Meslek Yüksekokulu personeli ve öğrencileri, her zaman eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekliliğin sağlanması için özveriyle çalışır. Bilgi ve teknoloji kültürü geliştirmek için sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirir.

Özgürlük: Akademisyenler ve öğrenciler hiçbir dayatma ve baskıyla karşılaşmadan eğitim-öğretim, bilimsel ve mesleki çalışma ve araştırma yapabilirler.

İnsan Odaklılık: Meslek Yüksekokulumuz tüm faaliyetlerini ürün ve hizmetlerini toplum yararını göz önünde bulundurarak gerçekleştirmektedir. Yaptığı her işte “toplum yararını gözetmek” yüksekokulumuzun ödün vermeyeceği bir değerdir.

Girişimcilik ve Yenilikçilik: Meslek Yüksekokulumuz daha hızlı ve kaliteli bir hizmet için, değişen dünya koşullarında ortaya çıkan yeni kavramların, teknoloji ve sistemlerin benimsenmesinde istekli davranır ve sahip olduğu kurumsal kültüre uygun olarak topluma ve diğer kurumlara örnek teşkil edecek hizmet anlayışı ile lider konumuna uygun hareket eder.

Şeffaflık ve Katılımcılık: Akademisyenlerimiz ve öğrencilerimiz, akademik çalışmalarda aranan etik ve yöntemsel standartların gereğini yerine getirirler ve çalışmalarında şeffaf, dürüst davranırlar. Öğrencilerin ve personelin bireysel özellik ve idealizmleri korunarak her kademede yönetim süreçlerine katılmaları sağlanır.

Doğaya ve Çevreye Duyarlılık: Ürün ve hizmetlerimizi oluşturduğumuz ve sunduğumuz fiziksel mekânları; estetik duyarlılıkla düzenlemek, bunu yaparken gelecek nesillerin bize emaneti olan çevrenin korunması yönünde çaba göstermek ortak değerimiz ve amacımızdır.

Patnos Meslek Yüksekokulu 2024-2028 Stratejik Planında yer alan stratejik amaçları ve hedefleri;

AMAÇ 1: Yenilikçi ve Öğrenci Merkezli Bir Yaklaşımla Eğitim-Öğretimin Kalitesini Artırarak Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tercih Edilen Üniversiteler Arasına Girmek

Hedef 1.1 Ülkenin sektörel bazda ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için bölüm ve program sayısını artırmak

Hedef 1.2 Üniversitenin toplam proje sayısını ve akademisyen başına düşen bilimsel yayın sayısını artırmak

Hedef 1.3 Üniversitenin tanınırlığını artırmak için ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek

Hedef 1.4 Üniversitemiz öğrencilerine yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve spor faaliyetleri ile psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin niteliğini ve niceliğini artırmak

Hedef 1.5 Uluslararası iş birliği ve değişim programlarına katılımı artırmak

AMAÇ 2: Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Kurum Kültürünü Güçlendirmek

Hedef 2.1 Kurumsal kültürü güçlendirmek

Hedef 2.2 Birimin fiziki alt yapısını güçlendirmek

Hedef 2.3 2028 yılı sonuna kadar birimin bilişim, donanım ve yazılım, iletişim ve haberleşme alt yapısının güçlendirilmesi

Hedef 2.4 Kütüphane hizmetlerinin niteliğini ve niceliğini artırmak

AMAÇ3: Kamu ve Özel Sektör İle İşbirliği Yaparak Bölgesel Kalkınmaya Katkı Sağlamak ve Toplum Yararına Sunulan Hizmetleri Artırmak

Hedef 3.1 Kamu ve özel sektör ile Üniversite iş birliği ve etkinlik sayısını artırmak

Hedef 3.2 Kadınların toplumsal ve ekonomik hayata katılımlarının artırılmasına katkı sağlamak

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Patnos Meslek Yüksekokulumuzun yönetim modeli anlayışı 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu esas alınarak geliştirilmiştir [\(OD3\)](#) (syf.25). Kurumumuzda karar alma ve yönetim süreçleri yönetim kurulu ve ilgili bölüm başkanlığınca gerçekleştirilmektedir [\(OD3\)](#) (syf.25). Meslek Yüksekokulumuzda tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşmeleri yapılmaktadır [\(OD3\)](#) (syf.25). İzlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreteri görevleri üniversitemiz web sayfasında görev tanımları başlığı altında tanımlanmıştır [\(OD3\)](#) (syf.25).

A.1.2. Liderlik

Birimimizde kalite kültürünü ve liderlik yaklaşımlarını geliştirme ve izlencelerin oluşturulması konusunda planlamalar yapılmaktadır. Bu kapsamda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiş, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur [\(OD2\)](#) (syf.25). Kalite kültürünün gelişme hızı, kurumsal süreklilik, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir [\(OD2\)](#) (syf.25). Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu'nun görüşleri ve geri bildirimleri doğrultusunda izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir [\(OD2\)](#) (syf.25).

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır (OD1).

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Kurum, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmelerin sağlanmasına yönelik birimimizde yapılan yüz yüze ve online toplantılarda görüşülen ve tartışılan fikir ve paylaşımlara dair toplantılar yapılmaktadır

(OD2) (syf.25). Patnos Meslek Yüksekokulu olarak birimizde kalite hizmetlerine yön verecek bir kalite komisyonu kurulmuştur. Kurul gerek üniversitemizin kalite çalışmaları kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetlere katılım sağlamakta gerek ise birim içerisindeki öğretim elemanı ve idari personel ile bir araya gelerek geliştirme faaliyetleri gerçekleştirmektedir (OD2) (syf.25). Kalite Komisyonumuz aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır;

Kalite Komisyon Üyeleri		
Ünvanı	Adı ve Soyadı	Komisyon Görevi
Öğr. Gör.	Aslı Elif KULOĞLU	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Ersin KARATAŞ	Üye
Öğr. Gör	Elif Esra ÖZGÜL	Üye
Öğr. Gör	İsrafil ÇELİK	Üye
Öğr. Gör	Muhammet Emin KALÇIK	Üye
Öğr. Gör	Abdulahdi KOŞATEPE	Üye
Öğr. Gör	Güven BUDAK	Üye
Öğr. Gör	Serdar Murat Uğur TOPRAK	Üye

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Patnos Meslek Yüksekokulumuzda bir iş yılı süresince öğrenci işleri ile alakalı akademik takvime uyumlu olarak gerçekleşen tüm eğitim işlemleri tarihleri ile birimiz internet sitesinde duyurulmaktadır (OD3) (syf.25). Yine yüksekokul içerisinde gerçekleşen sosyal ve kültürel tüm faaliyetlere yönelik tarih, yer ve zaman bilgileri görselleri ile okul sosyal medya hesabında yayınlanmaktadır (OD3) (syf.25). Birimiz hakkında tüm fiziki ve akademik bilgilendirmeler mevcut öğrencilerimiz ve öğrenci adaylarımız için bilgilendirme amaçlı sitemizde yer almaktadır. Bunun dışında akademik personel ilanlarına dair resmi yazı ve ilanlarda kamuoyu bilgilendirme amaçlı sitemizde yayınlanmaktadır (OD3) (syf.25). Yine mesai saatleri içerisinde talep olduğu takdirde yüz yüze bilgilendirmelerde gerçekleştirilmektedir. Patnos Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel

faaliyetler ile ilgili güncel verileri web sayfasında kısmen güncellemektedir. Bu konuda hassasiyet gösterilmesi gerektiğinin bilincindeyiz. Web sayfamızda bilgilerin doğru, anlaşılır ve ulaşılabilir şekilde verilmesine özen gösterilmektedir [\(OD3\)](#) (syf.25). Merkez kampüsümüz ve okulumuzda gerçekleştirilen söz konusu faaliyetlerle ya da duyurularla ilgili olarak daha çok üniversitemiz içerisinde bulunan ilan panoları kullanılmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Patnos Meslek Yüksekokulumuz daha önce belirlenen amaç ve hedefler ile uyumlu olarak misyon ve vizyon belirlemiştir [\(OD3\)](#) (syf.25).

Öğrencilerimize alanlarında mesleki donanım sağlamak ve onları geliştirebilmenin yanı sıra bu kalite politikası kapsamında öğretim elemanlarının da akademik gelişimi ve bilimsel çalışmaları için gerekli katkılar sağlanmaktadır. Kalite Komisyonumuz Kalite güvence sürecine katkıda bulunmak adına hem iç hem de dış paydaşların görüşlerine de bu süreç içerisinde ihtiyaç duymaktadır. Patnos Meslek Yüksekokulumuz kurumsal stratejik plan ve kalite politikası oluşturma çalışmalarını planlamaktadır [\(OD3\)](#) (syf.25).

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde misyon, vizyon ve hedeflere ulaşıp ulaşılamadığının ölçüldüğü ve ulaşılamamış ise neden ulaşılamadığının değerlendirildiği bir hedef performans çizelgesi belirlemektedir. Bu gösterge dikkate alınarak orta ve uzun vadeli hedeflerin belirlendiği stratejik planın yıllar itibariyle uygulanması amacıyla da her yıl performans programları yayınlanmaktadır [\(OD2\)](#) (syf.26).

A.2.3. Performans Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemizin performans yönetim sistemlerinin temelinde bütünsel bir yaklaşım olduğunun bilincinde olup kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olmak için kendini geliştirmektedir. Bilgi işlem altyapısının etkin bir şekilde kullanılabilmesi, performans yönetiminin doğru ve güvenilir bir bilişim sistemiyle aktifleşmesi için Meslek Yüksekokulumuzda her yıl Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve web sitesinde yayınlanmaktadır. Söz konusu rapor kapsamında yapılan iyileştirme faaliyetleri ve mevcut durum detaylı bir şekilde sunulmaktadır [\(OD2\)](#) (syf.26).

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Patnos Meslek Yüksekokulumuz, iş akışlarında belgelendirme, kayıt altına alma ve saklama gibi işlemleri, “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” ile yapmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) sayesinde Meslek Yüksekokulumuz kurum içi ve kurum dışı tüm birimlerdeki bilgi ve belgeleri üretmek ve yönetmek adına yürütülen fiziksel işlemlerin tamamı elektronik ortamda yaparak kâğıt tüketimi ve zaman kaybını önlemektedir [\(OD3\)](#) (syf.26). Bununla birlikte eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve öğrencilerin demografik bilgileri, kayıt ve mezuniyet durumları, gelişim ve başarı göstergeleri (transkript) gibi işlemleri için Öğrenci İşleri Otomasyonu [\(OD3\)](#) (syf.26), akademik ve idari personel özlük işlemleri Personel Bilgi Sistemi ve YÖKSİS [\(OD3\)](#) (syf.26), Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) için BAP Otomasyonu kullanılmaktadır [\(OD3\)](#) (syf.26).

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemiz ilgili yönetmelikler ve mevzuat esas olmak üzere [\(OD3\)](#) (syf.26); akademik personel alımını 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği [\(OD3\)](#) (syf.26), Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği kapsamında yapmaktadır [\(OD3\)](#) (syf.26). 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi idari personeller kurumumuza, Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) veya Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi İdari Kadrolar için Norm Kadro ve Yer Değiştirme Yönergesi ile nakil usulüyle gelmektedir [\(OD3\)](#) (syf.26).

Patnos Meslek Yüksekokulumuz akademik personel taleplerini belirli dönemlerde üniversitenin personel daire başkanlığına bildirmekte ve talep kabul edildiği takdirde ilgili yönerge çerçevesinde süreç akışı işlemektedir. İdari personel için ise üniversite tarafından organize edilen göreve atama, yükselme ve unvan değişikliği sınavları gerçekleştirilmektedir. Birimize yönelik gerçekleştirilecek akademik personel ataması ve yükselme kriterleri YÖK’ün belirlediği kriterler ve üniversitemiz senatosunca belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları için Devlet Personel Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Üniversitemize atama izni

verilen kontenjan sayısının alım yapılabilmektedir. Bunlara ek olarak istifa, nakil, emeklilik nedeniyle boşalan yerler içinde onların sayısı kadar takip eden yıl için alım yapılabilmektedir [\(OD3\)](#) (syf.26).

A.3.3. Finansal Yönetim

Patnos Meslek Yüksekokulu Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi ile koordineli olarak, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Özel Bütçe ve Merkezi Yönetim kapsamında bir kamu idaresi olup mali kaynakların kullanımı anılan yasa, Bütçe Kanunu ve ilgili mevzuatların hükümlerine ve süreçlerine uygun olarak yürütülmektedir [\(OD2\)](#) (syf.26). Üniversite özel bütçesinin hazırlanması, haziran ayından ekim ayına kadar süren beş aylık yoğun bir çalışma takvimini kapsamaktadır. Bu çerçevede, üniversitenin geçmiş üç yıla ve gelecek üç yıla ait her türlü beşerî, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin bilgiler hazırlanmaktadır [\(OD2\)](#) (syf.26).

Bu kapsamda, yatırım ve finansman programı ve diğer mevzuatlara göre tahsis edilen mali kaynaklar, ihtiyaçlara göre planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. İhtiyaç duyulan her türlü yatırım, mal ve hizmet nitelik miktarları hesap edilip çıkarılmakta ve belgelendirilmektedir. Bunlara ilişkin bilgi, form, cetvel gibi belgeler üretilmekte, üniversitenin bütçe teklif taslağı oluşturulmakta ve Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı nezdindeki görüşmeler etkin bir şekilde gerçekleştirilerek Üniversite bütçesi kanun tasarısı haline getirilmektedir. Üniversite öz gelirlerine ilişkin her gelir kalemi düzeyinde takip, tahsilat ve kayıt işlemleri yapılmakta, gelir tutarı karşılıkları ilgili birimlerin ihtiyaç ve taleplerine göre ödenek haline getirilmekte ve kullanıma sunulmaktadır [\(OD2\)](#) (syf.26).

A.3.4. Süreç Yönetimi

Patnos Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde iş akış şemaları oluşturulmuştur. Oluşturulan iş akış şeması okula ait internet sitesi üzerinden yayınlanmıştır. Okulumuzda;

- Gelen Evrak İş Akış Şeması
- Giden Evrak İş Akış Şeması
- Arşiv İş Akış Şeması
- Yıl Sonu Terkin ve Mal Sayımı İş Akış Şeması
- Personel Maaş İşlemleri İş Akış Şeması
- Senelik İzin Alma İş Akış Şeması

- Ders Görevlendirmelerinin Yapılması Alt Süreci Akış Şeması
- Bölüm Başkanı Seçimi ve Ataması Alt Süreci İş Akışı ile ilgili süreçler açıklanmıştır [\(OD3\)](#) (syf.26).

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1.İç ve Dış Paydaş Katılımı

Patnos Meslek Yüksekokulu iç paydaşları öğrencilerimiz, akademik, idari personelimiz ve üniversitemizin bünyesinde bulunan diğer birimlerdir. Dış paydaşlar ise; diğer kamu kurum ve kuruluşlar ve mezun öğrencilerdir. İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı programlar bazında yeterli olmamakla birlikte değerlendirilmesinde de eksiklikler söz konusudur.

Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşp ulaşmadığını izleyen herhangi bir takip sisteminin birimimizde bulunmamakta ancak Üniversitemizde mezun izleme sistemi yer almaktadır [\(OD2\)](#) (syf.27). İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanması ve izlencesinin oluşturulması için birimimizde çalışmalar sürdürülmektedir [\(OD2\)](#) (syf.27).

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Patnos Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında İstek/Öneri/Şikâyet kısmıyla geri bildirimler değerlendirmeye alınmaktadır. Ayrıca dâhili telefonlar ve kurumsal e-posta adreslerinden gelen öğrenci talepleri değerlendirilmektedir [\(OD2\)](#) (syf.27).

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Kurumumuzda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Birimimizde mezun ilişkilerinin yönetimi, Üniversitemizin gerçekleştirdiği çalışmaların öncülüğünde yönetilmektedir [\(OD1\)](#) (syf.27). Bu çalışmalar da tüm ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerini kapsayacak şekilde bir mezun izleme sistemi altyapısı oluşturularak, Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla mezunlar takip edilmektedir [\(OD2\)](#) (syf.27)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Üniversitemizin gerçekleştirdiği çalışmaların öncülüğünde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü ve Dış İlişkiler Ofisi Yönergesi ile üniversitemizin uluslararasılaşma politikasına uygun olarak yönetilmektedir. Ancak birimimizin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır [\(OD1\)](#) (syf.2).

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Patnos Meslek Yüksekokulu, Üniversitemizin Uluslararası ilişkiler ofisi kaynaklarından faydalanmaktadır [\(OD1\)](#) (syf.27).

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimimizde kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir. Bu sonuçların izlenmesine yönelik planlar yapılmaktadır [\(OD1\)](#) (syf.27).

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Patnos Meslek Yüksekokulu bünyesindeki programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir [\(OD3\)](#) (syf.27). Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi Paketleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir [\(OD3\)](#) (syf.27). Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır [\(OD3\)](#) (syf.27).

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Patnos meslek yüksekokulu bünyesindeki programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman

ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır (OD3) (syf.27).

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir (OD3) (syf.27).

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır (OD3) (syf.28).

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birimimizde Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır (OD1).

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır (OD2) (syf.28).

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarınca bireysel olarak öğrenme-öğretme teknikleri birlikte kullanılmaktadır. Uygulamalı derslerde yaparak yaşayarak öğrenmenin yanı sıra tartışma, grup çalışmaları gibi birçok öğretim yöntemine yer verilmektedir. Uygulamalı dersler genellikle bölümlere ait laboratuvarlarda yürütülmekte, derin öğrenme, öğrenme fırsatları ve motivasyon sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim tekniklerinde teknolojinin sunduğu olanakları kullanarak öğretim zenginleştirilmektedir (OD2) (syf.28).

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Meslek yüksekokulumuzda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir [\(OD3\)](#) (syf.28). Öğrencilere hem teorik hem uygulamalı derslerde farklılaştırılmış öğretim uygulamaları sunulmaktadır. Süreçlere ilişkin bilgiler ders bilgi paketleri (Bologna) üzerinden tanımlanmıştır

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınavlar ve süreç odaklı ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri uygulanmaktadır [\(OD3\)](#) (syf.28). Bunun dışında vize ve final sınavlarının tamamı yüz yüze gerçekleştirilmekte, gerekli sağlık ve güvenlik önlemlerinin kolaylıkla uygulanması için sınıf mevcutları azaltılarak değerlendirme yapılmaktadır [\(OD3\)](#) (syf.28).

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü ve ön öğrenmelerin tanınması ile ilgili Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi yatay geçiş yönetmeliği doğrultusunda duyurular açılmakta ve işlemler bu yönetmelik doğrultusunda yürütülmektedir [\(OD3\)](#) (syf.28). Alınan başvurular ve değerlendirme sonuçları tüm adaylara şeffaflık ilkesi doğrultusunda açık şekilde ilan edilmektedir. Öğrencilerden gelen diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır [\(OD3\)](#) (syf.28).

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Patnos Meslek Yüksekokulumuzda mezuniyet koşulları eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir [\(OD3\)](#) (syf.2). Diploma işlemleri öğrenci işleri ile ilgili tanımlanan süreç doğrultusunda gerçekleştirilmektedir [\(OD3\)](#) (syf.28).

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Patnos Meslek Yüksekokulu öğrencileri internet sitemiz üzerinden eğitim almakta oldukları derslerin içerikleri hakkında bilgi içeren AKTS bilgi paketleri erişimlerine ulaşmaktadır. Ayrıca öğrenciler uzaktan eğitim yoluyla eğitim gördükleri derslere ve ders içeriğine kolayca

ulaşabilmektedir(OD3) (syf.28). Öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerindeki sorun ve problemleri için yol gösterici olarak her eğitim-öğretim yılında danışman atamaları yapılmakta ve danışman öğretim elemanlarının bölüm ve program bazlı bilgileri ve iletişim bilgileri Bölümler bazında paylaşılmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Ayrıca öğrencilerden alınan geri bildirimler iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır(OD3) (syf.28).

B.3.2. Akademik Destek Hizmetler

Üniversitemizin öğrenci danışmanlık yönergesi gereğince her öğrenciye, uygun akademik program izlemesini sağlamak için, ilgili alt kurulun önerisi ve ilgili yönetim kurulu onayı ile bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır(OD3) (syf.29). Akademik danışman, sorumlu olduğu öğrencilerin eğitim-öğretim sürecinde rehberlik eder ve görevini Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütmektedir. Akademik danışman, birimler tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'ne tanıtılmaktadır ve Öğrenci Danışmanlık Yönergesine uygun olarak öğrencilere ders ve kariyer planlaması konularında danışmanlık hizmeti vermektedir(OD3) (syf.29). Ancak bu sonuçların izlenme mekanizması bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

B.3.3.Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, çalışma alanları, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Uzaktan eğitim 18 programları üniversitemizin uzaktan eğitim merkezi tarafından yürütülmektedir. Öğrenciler ilgili derslere canlı ya da kayıttan öğrenme fırsatı bulabilmektedir (OD3) (syf.29).

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur (OD2) (syf.29). Üniversite yerleşkemizde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Ayrıca engelli öğrenci danışma ve koordinasyon birimi faaliyetleri yürütülmeye

başlanmıştır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Patnos Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci gelişimine yönelik sosyal ve kültürel çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir [\(OD3\)](#) (syf.29). Birimimiz bünyesinde gerçekleştirilen Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerle ilgili bilgiler ve etkinlik resimleri kanıtlar kısmındaki tabloda ve resimlerde belirtilmiştir [\(OD3\)](#) (syf.29).

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Patnos Meslek Yüksekokulunun herhangi bir programına atanacak olan öğretim elemanlarının işe alınmaları ve yükseltilmeleri; 2547 sayılı Kanunun Beşinci bölümünde yer alan, “Doktor Öğretim Üyesi: Madde 23 – (Değişik: 22/2/2018-7100/4 md.), Doçentlik ve atama: Madde 24 – (Değişik: 22/2/2018-7100/5 md.), Doçentliğe atama: Madde 25 – (Mülga: 22/2/2018-7100/6 md.) Profesörlüğe yükselme ve atama: Madde 26 – (Değişik: 18/6/2008-5772/6 md.), Öğretim görevlileri: Madde 31 – (Değişik: 17/8/1983 - 2880/14 md.), Okutmanlar: Madde 32 – (Mülga: 22/2/2018-7100/6 md.), Araştırma görevlileri: Madde 33 – ((Değişik: 17/8/1983 - 2880/16 md. ve (Değişik: 12/8/1986 - KHK 260/3 md.)), Yabancı uyruklu öğretim elemanları: Madde 34 – ((Değişik: 17/8/1983 - 2880/17 md. ve (Ek fıkra: 2/7/2018-KHK-703/43 md.))” maddeleri ile Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Akademik Atanma ve Değerlendirme Kriterler uyarınca yapılmaktadır [\(OD3\)](#) (syf.29). Kurumumuz web sitesinde öğretim elemanı alımı, ön-değerlendirme ve sonuç gibi atamalarla ilgili her aşama şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir [\(OD3\)](#) (syf.29) Bununla birlikte kurumumuzda ders görevlendirmelerinde Eğitim-Öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi akademik birimlerimizce değerlendirilmektedir. Birim İçerisinde uzmanı bulunmayan bir ders için dışarıdan farklı bir birimden öğretim elemanına ders görevlendirmesi yapılabilir.

Resmi programlar haricinde doğan ihtiyaçlar öncesinde ise herhangi bir ilanda bulunulmamakta, genellikle kurumlar arası doğrudan temas vasıtasıyla sonuç alınmaktadır.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kurumumuz, üniversitenin aldığı karar doğrultusunda Dijital Dönüşüm Projesi kapsamında tüm öğretim elemanlarına “Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme” dersini zorunlu kılmıştır [\(OD3\)](#) (syf.29). Ayrıca Akademik Atama ve Yükselme süreçlerinde de bu dersten geçme şartı konulmuştur. Böylece kurumumuz öğretim elemanları, bu eğitim aracılığıyla edindikleri teknolojik ve pedagojik yetkinliğini uzaktan eğitim sistemine hızlı bir şekilde entegre edebilmektedirler [\(OD3\)](#) (syf.29). Birimimiz öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere üniversite genelinde yapılan eğitim, seminer, toplantı vb. faaliyetlere katılım sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları mesleki gelişimlerini kongre, sempozyum, kurslar ve seminere katılarak ulusal ve uluslararası ölçekte bildiriler sunarak sürdürmüşlerdir.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Kurumumuzda eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik işlemler üniversitemiz Akademik Teşvik Yönetmeliği uyarınca yapılmaktadır [\(OD3\)](#) (syf.29). Çalışanların bireysel hedeflerini gerçekleştirebilmelerine destek ve akademik çalışmalarını teşvik etmek amacıyla ilgili (yüksek lisans, doktora, seminer vb.) konularda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 35 ve 39. Maddeleri uyarınca Rektörümüzün onayı ile çalışanlara salt akademik çalışmaya yönelik, kurum işleyişini aksatmayacak şekilde, akademik izinler verilmektedir [\(OD3\)](#) (syf.29). Ayrıca kurumumuzdaki akademik kadronun yararlandığı devlet destekli akademik teşviklerin yanı sıra her yıl İbrahim Çeçen (IC) Vakfı tarafından akademik teşvik ödülleri, BAP destekleri sunulmakta ve öğretim elemanlarının nitelikli çalışmalar yapmalarına katkı sağlanmaktadır [\(OD3\)](#) (syf.29).

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Patnos Meslek Yüksekokulumuzda Araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi üniversitemizde belirli komisyonlarca (DAP, BAP vb.) takip edilmekte ve bu süreçler üniversitemizle birlikte ilerlemektedir. Üniversitemiz Görev Dağılım Şemasında bu durum görülebilmektedir [\(OD2\)](#) (syf.29). Üniversitemizde araştırma geliştirme süreçlerinin yönlendirilmesi ve motivasyonu konusunda teşvik edici uygulamalar mevcuttur.

Bu hususta Üniversitemiz ve İbrahim ÇEÇEN (İC) Vakfı iş birliği ile düzenlenen akademik teşvik ödülleri kurumumuzun akademik araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönlendirilmesine ve motivasyonuna katkı sağlamaktadır [\(OD3\)](#) (syf.30).

Olgunluk Düzeyi: 2

C.1.2.İç ve Dış Kaynaklar

Kurumumuzda, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik imkânların oluşturulması için çalışmalar sürdürülmektedir. Yüksekokul bünyesinde araştırma kaynaklarının tahsisinde açık kriterler mevcuttur. Bu kriterler AİÇÜ Bilimsel Araştırma Projelerini Destekleme Yönergesinde belirtilmiştir [\(OD3\)](#) (syf.30). Üniversitemiz araştırma bileşenleri ile ilgili ihtiyaç duyulan kaynakların büyük bir kısmı yıllık merkezi bütçeden, kalan kısmı ise döner sermaye kalemlerinden sağlanmaktadır. Üniversite dışı kaynaklara yönelim için; BAP ve Proje Koordinasyon Ofisi birimi [\(OD2\)](#) (syf.30), Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, Teknoloji Transfer Ofisi bünyesinde Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler Birimi ve Proje Geliştirme, Yönetim Hizmetleri ve Üniversite-Sanayi İşbirliği Faaliyetleri Birimi kurulmuş olup bu birimler TÜBİTAK, SERKA, SODES ve AVRUPA BİRLİĞİ proje desteklerinin yürütülmesi ve izlenmesi konusunda akademik ve idari personele eğitim, rehberlik ve yönlendirme hizmetleri sunmaktadır [\(OD2\)](#) (syf.30).

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimimizde araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora programları bulunmamaktadır (OD1).

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ulusal ve uluslararası seminer, kongre, konferans gibi çeşitli bilimsel etkinliklere katılımları Üniversitemiz bünyesinde desteklenmektedir. Kurumumuz ve Üniversitemizin genelinde 2019-2023 stratejik planında personel analizi alt başlığında üniversitemizin akademik ve idari personel sayılarının unvanlara göre dağılımı gösterilmektedir [\(OD3\)](#) (syf.30). Üniversitemizdeki akademik ve idari birimler her yıl birim bazında kendi

stratejik planlarını hazırlayıp üst yönetime sunmakta ve böylelikle personel durumu ve personel ihtiyacı nicelik olarak takip edilmektedir. Öğretim elemanlarının akademik birikimlerinin dış paydaşlarla paylaşılmasıyla ve bu bilgi birikimin nihai kullanıcılar tarafından kullanılarak endüstriyel bir sonuca bağlanması amacıyla Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Üniversitemiz bünyesinde kurulmuştur (OD3) (syf.30).

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumumuzda ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri mevcut olmayıp üniversitemiz genelinde mevcuttur.

ÜNİP kapsamında üniversitemiz öğretim elemanlarının, üniversitemizle iş birliği sağlanan farklı üniversitelerde öncelikli olarak lisansüstü eğitim yapmaları kolaylaştırılmaktadır (OD3) (syf.30). Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin artırılması TÜBİTAK yurtdışı ve yurtiçi doktora öncesi ve doktora sonrası araştırma desteklerinden akademisyenlerin faydalanması teşvik edilerek akademisyenlerin alanındaki yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda TÜBİTAK tarafından desteklenen 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında misafir araştırmacı statüsünde araştırma yapmak üzere öğretim üyelerimiz destek almıştır (OD3) (syf.30).

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurumumuzun, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği kurum adresli bilimsel faaliyetlerin yıllara bağlı değişimi izlenerek gözden geçirilmekte, kurum hedeflerine pozitif katkılar sağlayacak düzenlemeler yapılmaktadır [1_OD3](syf.30)Araştırma performansının değerlendirilmesinde; kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi için projeler kapsamında hakem süreçleri takip edilmekte ve bu araştırmaların yaygın etkisine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca üniversitemizde tüm birimlerin araştırma bütçe performansı izlenmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcuttur. Bununla ilgili komisyonlar performans inceleme konusunda görevlendirilmekte ve IC Vakfı'nın teşviklerinden akademik personellerin yararlanabilmelerini

sağlamaktadır. Ayrıca YÖK tarafından verilen yıllık teşvik primleri de eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel ve bilimsel performanslarının ödüllendirilmesi konusunda faydalanılan bir kaynaktır. Üniversitemiz öğretim elemanlarının yetkinliği, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadroları için her yıl olmakla beraber görev uzatma sürelerinin sonunda akademik özgeçmiş ve ekleri ilgili birimlerin yönetim kurulları tarafından incelenmektedir (OD3) (syf.30) Dr. Öğr. Üyeleri için ise en fazla dört yılda bir yapılan görev uzatma süreleri sonunda ilgili öğretim üyesinin özgeçmiş ve ekleri uzmanlık alanları ve bilimsel birikimleri dikkate alınarak ilgili birimler tarafından belirlenen komisyonlar tarafından Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esaslarına göre ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi ulusal ve uluslararası alanda bilimsel kimliği ile öne çıkan, şehirle bütünleşen, bölgesel çözümler üreten ve nitelikli projelerle sosyo-ekonomik hayata katkı sağlamayı kendisine misyon edinmiş bir kurumdur. Patnos Meslek Yüksekokulumuz ise birim bazında bu sürece pozitif katkı sağlamayı amaç edinmiş ve üniversitemizin toplumsal katkı politikasını benimsemiştir (OD1).

D.1.2. Kaynaklar

Kurumumuzda toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış mali kaynaklar bulunmamaktadır. Ancak toplumsal katkı faaliyetlerinde en önemli görevleri üstlenen öğretim elemanları ve öğrenciler insan gücü kaynakları arasında yer almaktadır. Fiziki kaynaklar olarak kurumumuzdaki bina, derslik, toplantı salonu ve birimize bağlı konferans salonundan istifade edilmektedir (OD2) (syf.30).

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Patnos Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde uygulamalı dersler aracılığı ile dezavantajlı gruplara ve tüm kamuya yönelik hizmetlerin verilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması planlanmaktadır (OD1). Ayrıca okulumuz bünyesinde ön lisans öğrencilerimiz tarafından hem birimlerdeki öğrencileri hedefleyen hem toplumsal hedefleri olan birçok TÜBİTAK projesi

başvurusu yapılmıştır. Bunun dışında diğer kurum ve kuruluşlardan gelen eğitim talepleri doğrultusunda öğretim elemanlarımızca eğitimler düzenlenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans göstergeleri birim bazında verilmiştir.

- ❖ [Yükseköğretim Kalite Kurulu \(yokak.gov.tr\)](http://yokak.gov.tr)
- ❖ https://mail.agri.edu.tr/service/home/~/?auth=co&loc=tr_TR&id=8468&part=2

Patnos Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Akademik Teşvik Kesin Sonuçları		
NO	Adı-Soyadı	N.PUAN
1	Doç.Dr. Ersin AKGÖLLÜ	31,76
2	Doç. Dr. Zeynep UZUNOĞLU	34,50
2	Dr.Öğr.Üyesi Ahmet TAŞER	30,00
3	Dr.Öğr.Üyesi Ersin KARATAŞ	48,11
4	Dr.Öğr.Üyesi Arzu ÖZTÜRK KESEBİR	40,20
5	Öğr.Gör. Mizgin GÖKÇE SALIK	31,80

KANITLAR:

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=472&bid=505&tid=7&dil=tr-TR>
A.1.1-1(Birim, Mevzuatlar)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=500&bid=505&tid=7&dil=tr-TR>
A.1.1-2 (Birim, Yönetim Kurulu Üyeleri)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=505&dosya=~/upload/patnosmyo/isakissemas i.pdf&tid=10&dil=tr-TR>
A.1.1-3(Birim, İş Akış Şemaları)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=271&bid=1&tid=7&dil=tr-TR>
A.1.1-4(Üniversite, Görev Dağılım Şeması)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6105&bid=505&tid=7&dil=tr-TR>
A.1.2-1(Birim, Kalite Komisyonu Web Linki)
- <agri.edu.tr/detail.aspx?bid=570&tid=15&dil=tr-TR>
A.1.2-2(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- <agri.edu.tr/detail.aspx?bid=601&tid=15>
A.1.2-3(Üniversite, Kalite Koordinatörlüğü)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=470&bid=505&tid=7&dil=tr-TR>
A.1.4-1(Birim, İç Kontrol)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6105&bid=505&tid=7&dil=tr-TR>
A.1.4-2(Birim, Kalite Komisyonu Web Linki)
- <https://www.agri.edu.tr/haberduyuru.aspx?bid=505&tid=2&dil=tr-TR&yil=2023&ay=0>
A.1.5-1(Birim, Tüm Duyurular Linki)
- <https://t.me/pmyoduyuru>
A.1.5-2(Birim, Sosyal Medya Linki)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=57994&bid=1&tid=17>
A.1.5-3(Üniversite, Tüm Duyurular Linki)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=48916&bid=505&tid=13>
A.1.5-4(Birim, Tüm Haberler Linki)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6105&bid=505&tid=7&dil=tr-TR>
A.2.1-1(Birim, Kalite Komisyonu Web Linki)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=484&bid=505&tid=7&dil=tr-TR>
A.2.1-2(Birim, Misyon-Vizyon)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5478&bid=570&tid=5&dil=tr-TR>
A.2.2-1(Üniversite, Stratejik Planı)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5274&bid=505&tid=7&dil=tr-TR>
A.2.3-1(Birim Faaliyet Raporu)
- <https://ebys.agri.edu.tr/enVision/Login.aspx?ReturnUrl=%2fenvision%2fportal.aspx>
A.3.1-1(EBYS Giriş Arayüzü)
- <https://obs.agri.edu.tr/>
A.3.1-2(OBS Giriş Arayüzü)
- <https://yoksis.yok.gov.tr/>
A.3.1-3(YÖKSİS)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=249&tid=15&dil=tr-TR>
A.3.1-4(BAP Birimi)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=900&bid=265&tid=7&dil=tr-TR>
A.3.2-1(Üniversite, Yükseköğretim ile ilgili Mevzuat)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=947&bid=265&tid=7&dil=tr-TR>
A.3.2-2(Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esasları)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1602&bid=265&tid=5&dil=tr-TR>
A.3.2-4(Üniversite, Personel Daire Başkanlığı, Hizmet İçi Eğitim)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=937&bid=265&tid=7&dil=tr-TR>
A.3.2-5(Üniversite, Personel Daire Başkanlığı, Norm Kadro ve Yer Değiştirme Yönergesi)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=48639&bid=265&tid=13>
A.3.2-6(Üniversite, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=548&bid=258&tid=6&dil=tr-TR>
A.3.3-2(Üniversite, Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5708&bid=570&tid=7&dil=tr-TR>
A.3.3-1(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Faaliyet Raporları)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5647&bid=570&tid=6&dil=tr-TR>
A.3.3-3(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 2023 Mali Tablolar)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=505&dosya=~/upload/patnosmyo/isakissemas.pdf&tid=10&dil=tr-TR>
A.3.4-1(Birim, İş Akış Şemaları)

- <https://obs.agri.edu.tr/oibs/kariyer/>
A.4.1-1(Üniversite, Mezun Bilgi Sistemi)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=48914&bid=505&tid=13>
A.4.1-2(Birim, Tüm Haberler)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=505&tid=2>
A.4.2-1(Birim, Mesaj Kutusu)
- <https://obs.agri.edu.tr/oibs/kariyer/>
A.4.3-1(Üniversite, Mezun Bilgi Sistemi)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=662&tid=15&dil=tr-TR>
A.4.3-2(Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uyg. ve Araş. Merkezi)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=680&tid=15>
A.5.1-1(Üniversite, Dış İlişkiler Ofisi Web Linki)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=680&tid=15>
A.5.2-1(Üniversite, Dış İlişkiler Ofisi Web Linki)
- <https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/unitSelection.aspx?type=myo&lang=tr#x01&dil=tr-TR>
B.1.1-1(Birim, Program Bilgi Paketleri)
- [https://www.agri.edu.tr/upload/patnosmyo/Ders%20%C4%B0%C3%A7erikleri/Eczane%20Hizmetleri%20Ders%20%C4%B0%C3%A7erikleri-g%C3%BCncelleme-30.11.2021%20\(1\).docx.pdf](https://www.agri.edu.tr/upload/patnosmyo/Ders%20%C4%B0%C3%A7erikleri/Eczane%20Hizmetleri%20Ders%20%C4%B0%C3%A7erikleri-g%C3%BCncelleme-30.11.2021%20(1).docx.pdf)
B.1.1-2(Birim, Ders İçerikleri)
- <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=37>
B.1.1-3(Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi)
- <https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=7174&dil=tr-TR>
B.1.2-1(Birim, Program Bilgi Paketleri)
- <https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=7174&dil=tr-TR#>
B.1.3-1(Birim, Bilgi Paketleri)
- <https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=7174&dil=tr-TR#>
B.1.4-1(Birim, Bilgi Paketleri)
- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=472&bid=505&tid=7&dil=tr-TR>

B.1.6-1(Birim, Mevzuat)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5695&bid=273&tid=7&dil=tr-TR#>

B.2.1-1(Üniversite, Uzaktan Eğitim Merkezi Web Ara yüzü)

- <https://www.agri.edu.tr/upload/ogencisleridairebaskanligi/Yusuf%20Ak%C3%B6z%20Evraklar/yusuf-3/12122023%20tarihli%20A%C4%9FERI%20%C4%B0BRAH%C4%B0M%20%C3%87E%C3%87EN%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%20%C3%96N%20L%C4%B0SANS%20VE%20L%C4%B0SANS.pdf>

B.2.2-1(Üniversite, Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)

- <https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunut=7174&dil=tr-TR>

B.2.2-2(Birim, Eczane Hizmetleri Programı Bilgileri)

- <https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunut=6971&dil=tr-TR>

B.2.2-3(Birim, Mimari Restorasyon Programı Bilgileri)

- <https://www.agri.edu.tr/UserFiles/CKUpload/Upload/Dikey-gecis-myo-lar.PDF>

B.2.3-1(Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1063&bid=596&tid=6&dil=tr-TR>

B.2.3-2(Üniversite, Yatay Geçiş Uygulama Esasları)

- <https://www.agri.edu.tr/upload/anasayfa/Diploma-Mezuniyet-Diger-Belgelerin-Duzenlenmesi-%C4%B0le-%C4%B0lgili-Yonerge.pdf>

B.2.4-1(Üniversite, Diploma-Mezuniyet Yönergesi)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=505&dosya=~/upload/patnosmyo/isakissemasi.pdf&tid=10&dil=tr-TR>

B.2.4-2(Birim İş Akış Şemaları)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5695&bid=273&tid=7&dil=tr-TR#>

B.3.1-1(Üniversite, Uzaktan Eğitim Merkezi Web Ara yüzü)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=505&tid=2>

B.3.1-2(Birim, Mesaj Kutusu)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1062&bid=596&tid=6&dil=tr-TR>

B.3.2-1(Üniversite, Danışmanlık Yönergesi)

- <https://mail.agri.edu.tr/service/home/~/?auth=co&loc=tr-TR&id=8469&part=2>

B.3.2-2(Birim, Danışmanlık Atama)

- [Patnos MYO-Memnuniyet Anketi Hk..pdf](#)

B.3.3-1(Birim, Anket Değerlendirmesi)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=497&tid=15&dil=tr-TR#>

B.3.3-2(Üniversite, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

- <https://www.agri.edu.tr/upload/anasayfa/Engelli-ogrenci-birimi-yonergesi.pdf>

B.3.4-1(Birim, Engelli Öğrenci Yönergesi)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=48915&bid=505&tid=13>

B.3.5-1(Birim, Satranç Turnuvası)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=48700&bid=505&tid=13>

B.3.5-2(Birim, Tiyatro)

- <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

B.4.1-1(Üniversite, Akademik Atanma Kriterleri, Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esasları,)

- <https://www.agri.edu.tr/upload/personeldairebaskanligidetay265/Formlar1/Akademik%20Atanma%20Kriterleri%20%20SON%2029.09.2020.pdf>

B.4.1-2(Üniversite, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5695&bid=273&tid=7&dil=tr-TR>

B.4.2-1(Dijital Okur-Yazarlık Dersi Hakkında Bilgilendirme)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5692&bid=273&tid=6&dil=tr-TR>

B.4.2-2(UZEM Eğitim Videoları)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=57893&bid=1&tid=17>

B.4.3-1(Üniversite,Akademik Teşvik)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=52542&bid=1&tid=17>

B.4.3-2(Üniversite,Akademik Teşvik Bilgilendirme)

- <https://bap.agri.edu.tr/?theme=t-agri>

B.4.3-3(Üniversite, BAP Ara Yüzü)

- <https://www.agri.edu.tr/upload/Kalite%20Koordinat%C3%B6rl%C3%BC%C4%9F%C3%BC/2019-2023%20stratejik%20plan.pdf>

C.1.1-1(Üniversite, 2019-2023 Dönemi Stratejik Plan)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=271&bid=1&tid=7&dil=tr-TR>

C.1.1-2(Üniversite, Görev Dağılım Şeması)

- <https://bap.agri.edu.tr/?act=guest&act2=sayfa&id=78>

C.1.2-1(Bap Projelerinin Desteklenmesinde ve Uygulanmasında Esas Alınacak Kriterler)

- <https://bap.agri.edu.tr/?act=guest&act2=sayfa&id=90>

C.1.2-2(Bap Faaliyet Raporları)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=812&tid=15>

C.1.2-3(Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi)

- <https://www.agri.edu.tr/upload/Kalite%20Koordinat%C3%B6rl%C3%BC%C4%9F%C3%BC/2019-2023%20stratejik%20plan.pdf>

C.2.1-1(Üniversite, 2019-2023 Dönemi Stratejik Plan)

- <https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24143&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeli&mevzuatTertip=5>

C.2.1-2(Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=927&bid=265&tid=7&dil=tr-TR>

C.2.2-1(UNIP Başvurusu Belgeler)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=929&bid=265&tid=7&dil=tr-TR>

C.2.2-2(Doktora Tez Araştırma Desteği)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=947&bid=265&tid=7&dil=tr-TR>

C.3.2-1(Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esasları Erişimi)

- <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=48700&bid=505&tid=13>

D.1.2-1(Birim, Konferans Salonu)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Patnos Meslek Yüksekokulu kalite konusunda hem birim olarak çeşitli faaliyetler gerçekleştirmekte hem de üniversitemizin öncülük ettiği genel çalışmalara katılım sağlamakta ve var olan mevcut durumu sürekli iyileştirme felsefesiyle geliştirmeye çalışmaktadır.

Birimimiz kurumsal gelişimin ve ilerlemenin yegâne yapı taşı olan kalitenin farkındalığıyla hareket etmekte ve kurum içi iş akışlarını ve faaliyetlerini yönetmektedir. Birimimiz ilk olarak bu kapsamda üniversitemizin kalite yapılanması doğrultusunda Patnos Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonunu kurmuştur. Bu komisyon kalite konusunda üniversite içerisinde yapılan toplantılara, faaliyetlere katılım sağlamakta aynı zamanda bu faaliyetler içerisinde kalite konusunda istenilen değişim ve gelişimlerin kendi kurumlarında da uygulanabilmesi için ön ayak olmaktadır. Bu çalışmalar birimlerde bulunan akademik, idari personelin ve diğer iç paydaşların kalite bilincini arttırmaktadır. Bu aynı zamanda kurumsal kalite bilincinin güçlenmesi anlamına gelmektedir.

Kurum iç değerlendirme raporunun hazırlanması esnasında kalite felsefesi sayesinde birim olarak iyileşmenin olduğu birçok alan gözle görülür hale gelmişken diğer yandan eksik veya tamamlanması gereken alanlar da bu sayede tespit edilmiş olup iyileştirme çalışmaları bu alanlarda yoğunlaşacaktır. Birim olarak önceliğimiz bir sonraki değerlendirme dönemine kadar eksikleri tamamlamak ve kalite bilincinin daha yüksek şekilde benimsetilmesini sağlamaktır.